



ESTADO DO PARÁ  
GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE  
CNPJ: 05.131.081/0001 - 82

## **EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA DE CREDENCIAMENTO Nº 001-PMO/2026**

**CHAMADA PÚBLICA PARA O CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM EVENTOS PARA REALIZAR A ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA XXXVII Feira Agropecuária do Município de Oriximiná – EXPOFAMA 2026.**

**Município de Oriximiná**, através da PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, com sede na Rua Barão do Rio Branco, nº 2336 – Centro, Oriximiná-Pará, CEP: 68.270-000, por meio da Comissão de Contratação constituída através da Portaria nº 152/2025, torna público o presente Edital para fins de credenciamento de pessoas jurídicas especializada em eventos para realizar a organização e gestão da XXXVII, Feira Agropecuária do Município de Oriximiná – EXPOFAMA 2026, segundo os termos da Lei de Licitações de nº 14.133/2021.

### **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto do presente Edital é o credenciamento de pessoa jurídica especializada em eventos para realizar a organização e gestão da XXXVII Feira Agropecuária do Município de Oriximiná – EXPOFAMA 2026, de acordo com as especificações, detalhamentos e exigências contidas neste Termo de Referência.

### **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Edital os interessados que atendam cumulativamente às seguintes condições:

2.1.1. Os interessados deverão estar previamente cadastrados no SICAF (Art. 10 do Decreto nº 11.878, de 9 de janeiro e 2024).

2.1.2. Os **interessados enquadrados na condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual**, pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

#### **2.2. Estarão impedidos de participar deste credenciamento:**

2.2.1. É vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

- a) Detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação;
- b) De autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante; ou
- c) Servidor responsável pela licitação.



ESTADO DO PARÁ  
GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE  
CNPJ: 05.131.081/0001 - 82

- 2.2.1.1. Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010);
- 2.2.2. Em formação de consórcio;
- 2.2.3. Com falência, concordata ou insolvência judicialmente decretada.
- 2.2.4. Em dissolução ou em liquidação;
- 2.2.5. Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, nos termos Lei Federal 14.133/21;
- 2.2.6. Que estejam impedidas de licitar e de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nos termos da Lei Federal 14.133/21;
- 2.2.7. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;
- 2.2.8. Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- 2.2.9. Estrangeiras que não funcionem no País;
- 2.2.10. Que não pertença ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação.
- 2.3. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

### 3. DAS CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES.

3.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** sobre o **ato convocatório do credenciamento** e seus **anexos**, observado, para tanto, o prazo de **até 3 dias úteis anteriores à data fixada para abertura de recebimento dos documentos.**

3.1.1. Os esclarecimentos pretendidos serão dirigidos a Comissão de Contratação, obrigatoriamente pela plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

3.1.2. Não serão respondidos questionamentos orais (através de telefone).

3.1.3. O Agente de Contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

3.1.4. No campo “mensagens” serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que o Agente de Contratação julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o *site* com frequência.

3.2. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **providências** ou de **impugnação** ao **ato convocatório do credenciamento** e seus **anexos**, observado, para tanto, o prazo de **até 3 dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.**

3.2.1. A impugnação ou pedido de providências será dirigido a Comissão e Contratação, obrigatoriamente pela plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

3.2.2. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Agente de Contratação, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de **03 dias úteis**, contado da data de recebimento da impugnação.



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

3.2.4. A permissão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Comissão de Contratação, nos autos do processo de licitação.

3.2.5. Qualquer modificação no edital exige divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

3.2.6. A decisão da Comissão de Contratação será divulgada na aba licitação do Portal da Transparência e através do e-mail, para conhecimento de todos os interessados.

#### **4. DA DOCUMENTAÇÃO DE INSCRIÇÃO E HABILITAÇÃO**

4.1. A manifestação de interesse dos empreendedores para participação no processo de habilitação deverá ser feita por meio eletrônico na plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

4.1.1. A manifestação de interesse e habilitação deverá ser efetivada no prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a publicação deste edital.

4.1.2. Durante o prazo previsto no item 4.1.1, as empresas interessadas poderão agendar vistoria pelo e-mail: [pmlicitacaoecompras@gmail.com](mailto:pmlicitacaoecompras@gmail.com), tendo em vista não ser possível uma completa descrição dos espaços e condições, devendo assim analisar minuciosamente as atuais estruturas do Parque de Exposição.

4.1.3 - Os interessados deverão enviar a documentação para o credenciamento por meio eletrônico em arquivo PDF a partir do dia **08/05/2026 até 27/05/2026**.

4.1.4 – Os documentos recebidos no prazo estipulado no Edital serão analisados pela Comissão de Contratação.

4.1.5 - Os documentos recebidos no prazo estipulado no Edital serão analisados pela Comissão de Contratação. As licitantes credenciadas passarão pelo critério de classificação, a primeira colocada será convocada assinatura do Termo de Permissão de uso, as demais credenciadas ficarão como cadastro reserva, caso haja fatos supervenientes ou rescisão contratual, terão a possibilidade de serem convocados para firmar o Contrato, nas oportunidades que a Administração necessitar, observadas as condições fixadas neste Edital e as normas pertinentes.

4.2 – Para fins de habilitação os interessados deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, no endereço citado no item 4.1:

##### **4.2.1. Habilitação Jurídica:**

4.2.1.1. Cópia (LEGÍVEL) da Cédula de **Identidade (RG) e (CPF)** de TODOS os sócios da empresa Licitante:

4.2.1.1.1 São considerados documento oficial de identidade as carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares, pelos órgãos Fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, e Conselhos) Carteira de Identidade (RG), Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe (OAB/ CRM/ CRP), Certificado Militar, Carteira



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

Nacional de Habilitação (CNH), Passaporte, Carteiras expedidas por órgão público que por Lei Federal valem como identidade;

**4.2.2** – No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**4.2.3** – Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**4.2.3.1** – Deverão ser apresentadas todas as alterações contratuais em vigência ou contrato consolidado.

**4.2.4** – No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

**4.2.5** – No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**4.2.6** - No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**4.2.7**- No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade o exigir;

**Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

### **4.3 – Regularidade Fiscal e Regularidade Trabalhista**

**4.3.1** – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

**4.3.2** – Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**4.3.3** – Certificado de Regularidade com o FGTS;

**4.3.4** – Prova de Regularidade com as Fazendas:

**4.3.4.1 - Federal**, por meio da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

**4.3.4.2 - Estadual** - Certidão Negativa emitida pela Fazenda Estadual da sede do Licitante



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

**4.3.4.3 - Municipal** – Certidão Negativa de Débitos, emitida pela Fazenda Municipal da sede do Licitante.

**4.3.5** – Prova de inexistência de débitos trabalhistas, por meio de apresentação de Certidão Negativa (ou positiva com efeitos negativos) de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho nos termos da Lei Federal nº 12440/2011.

**4.3.6** - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**4.3.7** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que no proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**4.3.8** - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem e.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

Obs.: As certidões e certificados deverão ter validade na data da abertura da sessão pública deste pregão eletrônico, com a ressalva do disposto no Art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações trazidas pela Lei Complementar nº 147/2014 e Lei Complementar nº 155/2016.

#### **4.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL**

a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado ou Certidão expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, comprovando a execução de serviços de características semelhantes, de complexidade tecnológica e operacional equivalentes Realização de Circuito de Rodeio e montagens em estruturas metálicas de arquibancada, arena, palco.

a.1) O(s) atestado(s) exigido(s) na alínea “a” anterior deve(m) estar em papel timbrado, com a devida identificação e assinatura do responsável, devendo possuir ainda o nome, endereço e-mail do contato do emitente do atestado, além da descrição dos fornecimentos realizados e seu período da realização, contendo todas as informações suficientes para comprovar a boa execução do objeto.

a.2) O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser objeto(s) de averiguação/diligência a critério da Comissão de Contratação para verificação de autenticidade de seu(s) conteúdo(s) e/ou de aspectos funcionais e de desempenho.



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

## **4.5 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

**4.5.1** – Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor de juízo da sede da empresa licitante, expedidas até no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da presente Licitação;

**4.5.2** - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios; podendo ser atualizado, por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, que comprovam a boa situação da empresa.

**4.5.3** - Caso as licitantes prefiram, poderão anexar o Livro Diário de onde foi extraído o Balanço Patrimonial, devidamente registrado na Junta Comercial, no lugar do Balanço Patrimonial, sob a prerrogativa de abertura de diligência para anexar tal documento caso haja dúvida em relação à sua chancela na entidade competente.

**4.5.4** Para aquelas empresas com obrigatoriedade ou adesão voluntária de entrega do SPED, será aceito o Recibo de Entrega de Livro Fiscal, acompanhado das Demonstrações Financeiras do último exercício social geradas a partir do próprio SPED, devidamente assinadas digitalmente pelo representante legal da empresa e contador.

**4.5.5** Para as Sociedades Anônimas, deverá ser apresentada publicação na Imprensa Oficial ou em jornal de grande circulação ou por cópia devidamente registrada ou autenticada no Registro do Comércio da Sede ou domicílio.

## **4.6. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

**4.6.1.** ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO DA SEDE DA LICITANTE

**4.6.2** DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA.

**4.6.3** CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

**4.6.4** DECLARAÇÃO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88.

**4.6.5** DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**4.6.6** DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**4.6.7** Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, autenticada por servidor da administração, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

**4.6.8** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

4.6.9 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

4.6.10 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz; a) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

4.6.11 Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante;

4.6.12 A Comissão de Contratação diligenciará efetuando consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

4.6.13 Todas as certidões exigidas poderão ser apresentadas Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

## **5. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

5.1. Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preço a melhor proposta financeira apresentada para a realização do evento, desclassificando-se aquelas que não contemplem todas as atividades propostas.

5.2. Para o julgamento da proposta mais vantajosa, levar-se-á em conta, as especificações, e outras condições estabelecidas neste edital e na legislação pertinente.

5.3. A proposta de preço deverá obedecer às especificações contidas no termo de referência a ser apresentada em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras, borrões e entrelinhas, preferencialmente no modelo de proposta de preço ou em papel timbrado da licitante, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, devendo ser assinada pelo representante legal ou credenciada da proponente, juntando-se a procuração ou credencial, exceto se esta já tiver sido juntada aos documentos de credenciamento, observando-se ainda o seguinte:



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

5.4. Cotação em moeda nacional (Real), em algarismos e com duas casas decimais após a vírgula (ex.:R\$0,00), sendo as frações remanescentes desprezadas, indicando o preço unitário de cada item;

5.5. A especificação do objeto devidamente discriminado conforme o objeto;

5.6. Prazo da validade da proposta de 60 (sessenta) dias;

5.7. Identificação da licitante, contendo razão social da proponente, endereço completo e nº da inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas).

5.8. Deverá ser apresentado juntamente com a proposta:

a) Declaração de conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

b) Declaração de disponibilidade ou de que reúne todas as condições objeto deste termo;

c) Declaração de que, caso seja declarado vencedor do certame, cumprirá fielmente as condições estabelecidas no Termo de Referência, respeitando os prazos pactuados e que terá condições técnicas e econômicas para o fiel cumprimento das obrigações assumidas;

d) Declaração de aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Permitente;

**OBSERVAÇÃO:** A não apresentação dos documentos acima citados no prazo estipulado ensejará sua inabilitação, convocando a empresa seguinte da classificação.

5.9. A oferta tem que ser firme e precisa, sem alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. No preço apresentado pela licitante, deverão estar computados, além de todas as despesas incidentes, ônus e custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer impostos, taxas, tributos, encargos sociais, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal, previdenciária e comercial, bem como as relativas à legislação civil, indispensáveis à perfeita execução do objeto, todos os custos inerentes a realização do evento.



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

## **6. DOS RECURSOS**

**6.1.** Serão recebidos recursos administrativos em todas as etapas do presente Chamamento Público e serão observadas as normas previstas nos artigos, incisos, alíneas e parágrafos do artigo 165 da Lei nº 14.133/21.

**6.2.** Os recursos serão dirigidos à Comissão por meio da plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**6.3.** A Comissão de contratação não se responsabilizará quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis; quando os recursos não forem recebidos por falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação; problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados.

**6.4.** Serão indeferidos os recursos que:

- a) Não estiverem devidamente fundamentados;
- b) Forem intempestivos; e
- c) Não apresentarem argumentação clara e lógica.

## **7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SELEÇÃO**

**7.1.** O resultado da seleção será divulgado no sítio da Prefeitura Municipal de Oriximiná, pelo endereço eletrônico <http://www.oriximina.pa.gov.br> e pelo Diário Oficial da União.

## **8. DOCUMENTOS**

**8.1.** São partes integrantes deste edital:

- a) Anexo I – Termo de Referência e Programação.
- b) Anexo II – Premiação das Provas (eventos sem receita).
- c) Anexo III – Premiação das Provas (Serviços diversos).
- d) Anexo IV – Layout do Parque de Exposição
- e) Anexo V – Modelo de Requerimento de Participação
- f) Anexo VI – Modelo de proposta financeira.
- g) Anexo VII – Termo de permissão de uso
- h) Anexo VIII - Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta
- i) Anexo IX - Modelo de Declaração de Cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018
- j) Anexo X - Modelo de Declaração que atende o Art. 63, incisos I e IV
- k) Anexo XI - Declaração do inciso XXXIII do art. 7º da CF/88.
- l) Anexo XII - Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

## **9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**9.1.** Não haverá despesas a serem geradas, portanto dispensa a necessidade de vinculação a qualquer unidade orçamentária.

Oriximiná/PA, 07 de maio de 2026.

---

Leize Maria Anjos da Silva  
Secretária Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**  
**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA**

O Município de Oriximiná - PA, por meio de sua **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**, promoverá a XXXVII EXPOSIÇÃO E FEIRA AGROPECUÁRIA DO MÉDIO AMAZONAS EXPOFAMA 2026, um evento tradicional que visa promover o agronegócio, valorizar a cultura rural, incentivar a produção local e proporcionar lazer à comunidade. O evento reúne produtores, expositores, competidores, comerciantes e visitantes em uma programação diversificada, com atividades esportivas, culturais e comerciais. O evento também promove o intercâmbio com agropecuaristas de outras regiões do Brasil.

O evento acontece anualmente, no mês de julho, no Parque de Exposições José Picanço Diniz Filho, com uma semana inteira de eventos diversos que envolvem: provas específicas da agropecuária, eventos culturais, shows, rodeio e outros. As feiras agropecuárias desempenham um papel crucial na dinamização do setor agropecuário, proporcionando um ambiente propício para a realização de negócios, a troca de conhecimentos e o fortalecimento de redes de contato. Elas oferecem uma plataforma multifacetada que beneficia tanto os produtores quanto os compradores, além de impulsionar o desenvolvimento tecnológico e econômico do setor.

Neste sentido, temos como público alvo os mais diversos possíveis tais como: produtores rurais, criadores, comerciantes, estudantes, famílias, turistas e comunidade em geral.

A EXPOFAMA desponta como um ambiente propício para a realização de negócios, a troca de conhecimentos e o fortalecimento de redes de contato. Oferece uma plataforma diversificada que beneficia tanto os produtores quanto os compradores. A feira impulsiona o desenvolvimento tecnológico e econômico do setor, pois reúne em um único evento animais de criadores locais e de cidades vizinhas com melhoramento genético.



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

Além de cursos voltados para o aprimoramento genético de rebanhos, oferecendo oportunidade de obtenção de conhecimento e maiores ganhos financeiros no comércio de animais para corte e reprodução qualificada, voltada para feiras, exposições e leilão pelos pecuaristas.

Ante a isto, visando realizar um evento de ponta esta administração objetiva: fomentar o desenvolvimento agropecuário do município e região; valorizar as tradições rurais e equestres; promover a integração entre produtores, criadores, compradores e a comunidade; estimular negócios e parcerias no setor agropecuário; oferecer entretenimento e lazer para todas as idades, na qual a responsabilidade da organização do evento é imensa e isso obriga que a profissionalização da EXPOFAMA 2026 seja imperativa e que se busque identificar e contratar uma instituição habilitada e experiente, com pessoal igualmente experiente, proporcionando aos participantes do evento, seja expositores, técnicos ou visitantes, um evento de qualidade e que agregue conhecimento e estímulo ao segmento pecuário deste município e região, sendo que esta atividade é muito importante para a economia local e estadual, uma vez que alavanca o consumo no comércio e serviços local, tais como de vestuário, bares, restaurante e hoteleiro, fortalecendo o desenvolvimento econômico do município de Oriximiná – PA.

Realizar-se o CREDENCIAMENTO, através de **CHAMAMENTO PÚBLICO**, na forma ELETRONICA, tudo de conformidade com as regras estipuladas nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, do Decreto Federal nº 11.878, de 09 de janeiro de 2024, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 350, de 28 de dezembro de 2023, Decreto Municipal nº 353, de 28 de dezembro de 2023. A sessão pública para **CREDENCIAMENTO** far-se-á por meio **ELETRÔNICO**, através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

## **2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:**

CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM EVENTOS PARA REALIZAR A ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA XXXVII Feira Agropecuária do Município de Oriximiná – EXPOFAMA 2026.



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

A permissionária será responsável pela gestão, administração e operacionalização de todos os recursos financeiros provenientes das atividades realizadas no âmbito do evento e do Centro de Eventos, incluindo receitas oriundas de leilões e bingos; comercialização de bebidas; venda de ingressos para áreas VIP e camarotes; comercialização de ingressos para o rodeio; receitas provenientes de festas e demais eventos realizados no Centro de Eventos; exploração e arrecadação de estacionamento; bem como a comercialização de espaços fixos, pontos ambulantes e cessão de áreas destinadas à exposição e comercialização de máquinas e implementos agrícolas.

Compete à permissionária a integral responsabilidade pela arrecadação, gestão, controle financeiro, prestação de contas e correta destinação dos recursos auferidos, observando rigorosamente a legislação vigente e as diretrizes estabelecidas pela Administração Pública.

A permissionária deverá assegurar transparência na gestão dos recursos, mantendo registros contábeis atualizados e disponibilizando relatórios sempre que solicitado pelos órgãos competentes, conforme normas estabelecidas pela Administração Pública.

## **2.1 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS e ATIVIDADES PROGRAMADAS.**

• **Baile dos Visitantes:** Realizado um dia antes, no sábado a noite, no centro de eventos do parque de exposições, conta com o desfile das comitivas e atrações musicais, locais e convidados, preparando público para a grande festa.

• **Cavalgada de Abertura:** Desfile de cavaleiros e amazonas em suas comitivas pelas principais ruas da cidade, marcando o início da feira, com concentração e chegada no parque de exposições.

• **Corridas Equestres:** Provas de velocidade com diferentes categorias (adulto, juvenil, feminino), premiando os melhores tempos.



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

- **Prova da Argolinha:** Competição tradicional onde cavaleiros tentam acertar uma argola com uma lança, testando habilidade e precisão.
- **Laço Amador:** Prova de laço em dupla ou individual, aberta a competidores amadores, com premiação para os melhores laçadores.
- **Rodeio:** Apresentação de montaria em touros e cavalos, com locução profissional, juízes e premiação para os melhores peões.
- **Exposição de Animais:** Mostra de bovinos, equinos, ovinos e caprinos, com julgamento de raças, premiação e espaço para negócios.
- **Leilão de Animais:** Leilão presencial e/ou virtual de animais de alto padrão genético, aberto a produtores e investidores.
- **Concurso Rainha da Fazenda 2026:** Concurso que tem como objetivo eleger a representante oficial da Feira Agropecuária, valorizando a beleza, simpatia, desenvoltura e identificação com o meio rural. As candidatas participarão de etapas como desfile temático, apresentação individual e interação com o público, sendo avaliadas por jurados conforme critérios previamente estabelecidos. A vencedora atuará como embaixadora do evento durante toda a programação.
- **Concurso Modão Sertanejo (Calouros):** Evento cultural destinado à descoberta e valorização de novos talentos da música sertaneja. O concurso será aberto a participantes amadores, que se apresentarão individualmente ou em dupla, interpretando clássicos do modão sertanejo. Os candidatos serão avaliados por uma comissão julgadora, considerando critérios como afinação, interpretação, presença de palco e fidelidade ao estilo musical.
- **Concurso Agrokids:** Atividade voltada ao público infantil, com o objetivo de incentivar o envolvimento das crianças com a cultura agropecuária. Os participantes desfilarão trajando vestimentas típicas do meio rural (traje country), em um momento lúdico e educativo. Serão observados critérios como criatividade, caracterização, desenvoltura e simpatia, promovendo a integração familiar e o resgate das tradições do campo.



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

- Todas as provas e demais atividades serão de inteira responsabilidade da empresa credenciada para realizar a organização desde as inscrições, passando pela contratação dos serviços e aquisições necessárias até o pagamento das premiações.

- **Outras Atividades:**

- Promoção de Shows musicais regionais e nacionais.
- Gestão de espaços da Praça de Alimentação com comidas típicas.
- Gestão de espaços da Feira de artesanato e produtos locais.
- Palestras e minicursos sobre temas agropecuários em parceria com a Secretaria de Agricultura e Abastecimento;
- Gestão de Stands de empresas do setor (máquinas, insumos, serviços).

- **Infraestrutura Necessária:**

- Pista de provas equestres e rodeio.
- Curral e baias para animais.
- Palco, sonorização, iluminação e ornamentação para cerimônias, festas e demais eventos com incluindo do Show Nacional do cantor Pablo.
- Área coberta para exposição e leilão.
- Contração de banheiros químicos,
- Gestão do estacionamento;
- Contratação de segurança privada.
- Ambulância e equipe de primeiros socorros.

Obs.: As premiações serão: Troféus, medalhas e dinheiro para vencedores das provas equestres, rodeio e argolinha, conforme valores estabelecidos no anexo II.

### **3. DA FORMA, LOCAL E CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO**

3.1 Os serviços deverão ser prestados, nos locais ora detalhados anteriormente, sob condições e especificações constantes neste documento e nos seus **ANEXOS**. De um modo geral, fica de logo definido que:



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

3.1.2 Em face de sua natureza, a execução dos serviços dar-se-á nas dependências do Parque de Exposição José Picanço Diniz Filho, na Cidade de Oriximiná - PA, situado na Rua Dr. Lauro Sodré, Nº 3173, Bairro Cidade Nova;

3.1.3 A contratação será por Permissão Não Onerosa de direito real de uso de bens, destinada a realização dos eventos da Feira conforme legislações vigentes e especificado neste Termo de Referência e em seus **ANEXOS**.

3.2 A pessoa jurídica deverá apresentar plano de estruturação do espaço público a ser concedido, descrevendo a estratégia de conservação do espaço; o projeto de layout, a prospecção financeira com a ocupação dos espaços físicos com stands; bem como, ornamentação, sonorização e uso do salão.

3.3 Para efeito de habilitação, a empresa deverá apresentar todos os documentos de regularidade fiscal e trabalhista, de qualificação jurídica, técnica e econômico-financeira previstos na Lei 14.133/21.

3.4 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, bem como pela legislação vigente inerente ao objeto contratual;

3.5 Manter todas as atividades previstas na programação do evento, mantendo o fiel cumprimento aos horários estabelecidos, bem como todos os outros requisitos elencados para o funcionamento em geral, de acordo com as normas fixadas pelo Município, bem como o instrumento contratual;

3.6 Responsabilizar-se por todos os Custos financeiros, seguro, frete, tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e outros relativos aos seus funcionários, que decorram ou venham a decorrer, das peculiaridades do seguimento econômico ao qual está vinculado, além das obrigações assumidas na concessão;

3.7 Pagar, como única PERMISSIONÁRIA empregadora, todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários incidentes sobre o custo da mão-de-obra ou materiais fornecidos, de competência da União, dos Estados e dos Municípios bem como os referentes ao respectivo seguro de acidente de trabalho, que porventura venham a incidir ou incorrer durante a execução da EXPOFAMA;



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

3.8 Não executar qualquer alteração na estrutura física do imóvel, bem como nos elementos das propostas apresentadas, sem autorização escrita da PERMITENTE, sob pena de sanção por descumprimentos de cláusulas contratuais;

3.9 É vedada à PERMISSONÁRIA repassar e/ou sublocar o Direito de uso do objeto em demanda, de modo que fica a mesma sujeita a perda imediata da respectiva PERMISSÃO;

3.10 A PERMISSONÁRIA é obrigada a zelar pela integridade e conservação total do bem, conservar o ressinto e suas adjacências em perfeitas condições de higiene e limpeza;

3.11 Não manter instalações que possam causar, de alguma forma, poluição visual ou que comprometam a segurança dos veículos, dos pedestres e usuários;

3.12 Manter cestos de lixo nos locais para utilização dos consumidores em quantidades necessárias considerando-se a demanda;

3.13 Comprometer-se a não vender bebidas alcóolicas para pessoas que aparentam embriaguez e/ou a menores de idade, e comunicar à autoridade policial situações ou suspeita de situações de venda de drogas ilícitas, atos libidinosos ou assemelhados;

3.14 Responder, diretamente por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a causar à PERMITENTE ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do Contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

3.15 Realizar o investimento na realização do evento, cumprindo fielmente com todos os planos de execução propostos para estruturação e funcionamento, tendo como uma das penalidades impostas pelo não cumprimento das propostas a perda imediata da permissão, sem direito a restituição de qualquer valor, cabendo à Administração a convocação de outros proponentes credenciados, melhores colocados.

#### **4. PERÍODO DE DURAÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1 O evento será nos dias **11/07/2026 a 19/07/2026** no Parque Municipal de Exposição de Oriximiná – PA.



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

4.2 A montagem para a XXXVII EXPOFAMA deverá ser concluída no máximo até as 17 horas do dia 11 de julho de 2026, e a desmontagem a partir do dia 20 de julho de 2026.

## **5. DO FUNDAMENTO LEGAL**

5.1 Diante de uma necessidade imediata, que exige um agir firme da Administração, sem afastar-se dos Princípios Constitucionais que norteiam a Administração Pública: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade Administrativa, Publicidade, Eficiência; bem como os princípios trazidos pela Lei Federal nº 14.133/2021, em seu art. 2º, IV, torna-se imprescindível a contratação de empresa, na forma estabelecida no art. 79, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/21, senão vejamos:

*Art. 79. O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação:*

*Parágrafo único. Os procedimentos de credenciamento serão definidos em regulamento, observadas as seguintes regras:*

*I - a Administração deverá divulgar e manter à disposição do público, em sítio eletrônico oficial, edital de chamamento de interessados, de modo a permitir o cadastramento permanente de novos interessados;*

*II - na hipótese do inciso I do **caput** deste artigo, quando o objeto não permitir a contratação imediata e simultânea de todos os credenciados, deverão ser adotados critérios objetivos de distribuição da demanda;*

*III - o edital de chamamento de interessados deverá prever as condições padronizadas de contratação e, nas hipóteses dos incisos I e II do **caput** deste artigo, deverá definir o valor da contratação;*

*IV - na hipótese do inciso III do **caput** deste artigo, a Administração deverá registrar as cotações de mercado vigentes no momento da contratação;*

*V - não será permitido o cometimento a terceiros do objeto contratado sem autorização expressa da Administração;*

*VI - será admitida a denúncia por qualquer das partes nos prazos fixados no edital.*



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

5.2 Diante disso, sugerimos, após a formalização da fase preparatória do procedimento, a devida divulgação de aviso de Chamamento Público conforme determina a mencionada normativa.

5.3 Por meio dessa modalidade de licitação, a Administração deve publicar o edital com o objetivo de divulgar a adoção de certas providências específicas e convocar interessados para participar da iniciativa, indicando, quando for o caso, os critérios objetivos necessários à seleção. É o caso, entre outros, da convocação de interessados para credenciamento junto à Administração.

5.4 O procedimento licitatório obedecerá a Decreto Federal nº 11.878, de 9 de janeiro de 2024, que regulamenta o art. 79 da Lei n.º 14.133 de 01 de abril de 2021 para dispor sobre o procedimento auxiliar de credenciamento para a contratação de bens e serviços, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

## **6. DA PERMISSÃO**

6.1 O Permissionário será responsável pela realização do evento da XXXVII FEIRA AGROPECUÁRIA – EXPOFAMA 2026, tal como pelas premiações, contratações de sonorização, divulgação e inscrições das provas, realização do rodeio, entre outros, conforme especificidades do espaço por ele demandado;

6.2 A Permissão Administrativa de Uso dos estabelecimentos, serão outorgadas à pessoa jurídica, devidamente constituída, sendo do mesmo seguimento a que pretende realizar contrato com a Administração.

6.3 É expressamente vedada à transferência ou cessão da permissão a terceiros pelo permissionário, inclusive o mesmo não poderá, sem prévia e expressa autorização do Município mudar o quadro societário da empresa;

6.4 O Permissionário que, sem motivo justificável, não iniciar a exploração dentro do prazo determinado no edital será declarado desistente.

6.5 A Administração entregará o espaço ao vencedor do certame, após assinatura do contrato (Termo de Permissão de Uso);



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

6.6 No ato da entrega do imóvel, será lavrado um recibo de entrega das chaves dos espaços e salas, relatando as condições do imóvel concedido e o Termo de Permissão (Anexo VII), marcando o início da permissão.

6.7 O Município de Oriximiná vedará, a seu critério, a prestação de serviços na área em permissão considerados inadequados ou não condizentes com o objeto da licitação.

6.8 Para utilização do estabelecimento o Permissionário deverá atender a todas as legislações pertinentes à atividade a ser explorada no imóvel objeto desta licitação.

6.9 O horário de funcionamento dos espaços fica a critério do Permissionário para com seus colaboradores.

6.10 Os preços dos produtos comercializados deverão ser compatíveis com a média dos valores praticados no mesmo ramo do comércio local, preferencialmente.

6.11 Quanto à descarga de material proveniente da comercialização dos produtos e das atividades desenvolvidas, estes deverão observar os mesmos procedimentos já adotados pela permitente, em suas atividades rotineiras, tanto quanto ao acondicionamento quanto à forma de descarte e horário.

6.12 A Permissionária fica obrigada a fornecer aos seus colaboradores eventualmente contratados para atuar na exploração decorrente da permissão, uniforme completo, devendo manter, em seu quadro, número suficiente de profissionais capacitados, de modo a possibilitar um atendimento rápido e eficiente ao público.

6.13 A Permissionária obriga-se quanto à conservação, à manutenção e à limpeza do local permitido, bem como a manter seguras suas instalações e bens móveis.

6.14 É vedada a realização de obras ou benfeitorias sem prévia e expressa autorização da Administração.

6.15 É responsabilidade da Permissionária a higienização, desinfecção, desinsetização e imunização das áreas e instalações concedidas, de acordo com as normas da ANVISA.

6.16 Todos os colaboradores deverão ser devidamente identificados com fardamento, crachás contendo (foto, nome e cargo de serviço), preferencialmente.



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

6.17 Todos os empreendimentos a partir da gestão de espaços para empresas deverão possuir obrigatoriamente o alvará de funcionamento, conforme a especificidade das atividades.

## **7. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

7.1. Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preço a melhor proposta financeira apresentada para a realização do evento, desclassificando-se aquelas que não contemplem todas as atividades propostas.

7.2. Para o julgamento da proposta mais vantajosa, levar-se-á em conta, como fator determinante, **a melhor proposta financeira**, desde que observadas as especificações, e outras condições estabelecidas neste termo de referência e na legislação pertinente. **No entanto, a empresa deverá ofertar valor em todos os itens que compõem o anexo, para formular sua proposta. Em hipótese alguma será aceito proposta incompleta ou em desacordo com as especificações deste termo.**

7.3. A proposta de preço deverá obedecer às especificações contidas no termo de referência a ser apresentada em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras, borrões e entrelinhas, preferencialmente no modelo de proposta de preço ou em papel timbrado da licitante, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, devendo ser assinada pelo representante legal ou credenciada da proponente, juntando-se a procuração ou credencial, exceto se esta já tiver sido juntada aos documentos de credenciamento, observando-se ainda o seguinte:

7.4. Cotação em moeda nacional (Real), em algarismos e com duas casas decimais após a vírgula (ex.:R\$0,00), sendo as frações remanescentes desprezadas, indicando o preço unitário de cada item;

7.5. A especificação do objeto devidamente discriminado conforme o objeto;

7.6. Prazo da validade da proposta de 60 (sessenta) dias;

7.7. Identificação da licitante, contendo razão social da proponente, endereço completo e nº da inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas).

7.8. Deverá ser apresentado juntamente com a proposta:



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

- a) Declaração de conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- b) Declaração de disponibilidade ou de que reúne todas as condições objeto deste termo;
- c) Declaração de que, caso seja declarado vencedor do certame, cumprirá fielmente as condições estabelecidas no Termo de Referência, respeitando os prazos pactuados e que terá condições técnicas e econômicas para o fiel cumprimento das obrigações assumidas;
- d) Declaração de aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Permitente;

OBSERVAÇÃO: A não apresentação dos documentos acima citados no prazo estipulado ensejará sua inabilitação, convocando a empresa seguinte da classificação.

7.9. A oferta tem que ser firme e precisa, sem alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. No preço apresentado pela licitante, deverão estar computados, além de todas as despesas incidentes, ônus e custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer impostos, taxas, tributos, encargos sociais, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal, previdenciária e comercial, bem como as relativas à legislação civil, indispensáveis à perfeita execução do objeto, todos os custos inerentes a realização do evento.

## **8. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

8.1 - Para a habilitação de todos os licitantes, microempresas e empresas de pequeno porte, entidades deverão apresentar a documentação completa, na seguinte conformidade:

8.1.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

8.1.1.1 Cópia (LEGÍVEL) da Cédula de Identidade (RG) de TODOS os sócios da empresa Licitante: São considerados documento oficial de identidade as carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Polícias Militares, pelos órgãos Fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, e Conselhos) Carteira de Identidade (RG), Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe (OAB/ CRM/ CRP), Certificado Militar, Carteira



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO – SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

Nacional de Habilitação (CNH), Passaporte, Carteiras expedidas por órgão público que por Lei Federal valem como identidade.

8.1.1.2 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.1.1.3 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

8.1.1.4 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

8.1.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.1.1.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.1.1.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade o exigir;

**Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

**8.1.2- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA.**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

b) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação de:

b1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal abrangendo as Contribuições Sociais; e

b2) Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Municipal: Tributos Mobiliários.

b3) Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa para com a Fazenda Estadual.

c) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

d) Prova de inexistência de débitos trabalhistas, por meio de apresentação de Certidão Negativa (ou positiva com efeitos negativos) de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho nos termos da Lei Federal nº 12440/2011.

e) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

e.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que no proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

e.2) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem e.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

Obs.: As certidões e certificados deverão ter validade na data da abertura da sessão pública deste pregão eletrônico, com a ressalva do disposto no Art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações trazidas pela Lei Complementar nº 147/2014 e Lei Complementar nº 155/2016.

### **8.1.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

8.1.3.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor de juízo da sede da empresa licitante, expedidas até no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da presente Licitação;

8.1.3.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios; podendo ser atualizado, por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, que comprovam a boa situação da empresa.

8.1.3.3 Caso as licitantes prefiram, poderão anexar o Livro Diário de onde foi extraído o Balanço Patrimonial, devidamente registrado na Junta Comercial, no lugar do Balanço Patrimonial, sob a prerrogativa de abertura de diligência para anexar tal documento caso haja dúvida em relação à sua chancela na entidade competente.

8.1.3.4 Para aquelas empresas com obrigatoriedade ou adesão voluntária de entrega do SPED, será aceito o Recibo de Entrega de Livro Fiscal, acompanhado das Demonstrações Financeiras do último exercício social geradas a partir do próprio SPED, devidamente assinadas digitalmente pelo representante legal da empresa e contador.

8.1.3.5 Para as Sociedades Anônimas, deverá ser apresentada publicação na Imprensa Oficial ou em jornal de grande circulação ou por cópia devidamente registrada ou autenticada no Registro do Comércio da Sede ou domicílio.

### **8.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL**

a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

apresentação de Atestado ou Certidão expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, comprovando a execução de serviços de características semelhantes, de complexidade tecnológica e operacional equivalentes Realização de Circuito de Rodeio e montagens em estruturas metálicas de arquibancada, arena, palco.

a.1) O(s) atestado(s) exigido(s) na alínea “a” anterior deve(m) estar em papel timbrado, com a devida identificação e assinatura do responsável, devendo possuir ainda o nome, endereço e-mail do contato do emitente do atestado, além da descrição dos fornecimentos realizados e seu período da realização, contendo todas as informações suficientes para comprovar a boa execução do objeto.

a.2) O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser objeto(s) de averiguação/diligência a critério da Comissão de Contratação para verificação de autenticidade de seu(s) conteúdo(s) e/ou de aspectos funcionais e de desempenho.

**Os atestados de Capacidade Técnica será de** comprovação de realização de eventos agropecuários (feiras, exposições, leilões) de complexidade semelhante ou superior ao objeto da licitação de no mínimo 3(três) nos últimos 2 anos.

#### **8.1.5- DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

8.1.5.1 ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO DA SEDE DA LICITANTE.

8.1.5.2 DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA.

8.1.5.3 CARTA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

8.1.7 DECLARAÇÃO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88.

8.1.8 DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

#### **8.2 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

8.2.1 - Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, autenticada por servidor da administração, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

8.2.2 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

8.2.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

8.2.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz; a) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.

8.2.5 Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante;

8.2.6 – A Comissão de Contratação diligenciará efetuando consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

8.2.7. - Todas as certidões exigidas poderão ser apresentadas Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

8.2.8 – Para critérios de classificação nos documentos serão analisados:

a) Maior pontuação obtida por meio da apresentação de atestados de capacidade técnica voltados à realização de feiras agropecuárias, expedidos por Órgãos Públicos, que comprovem a experiência na realização de eventos agropecuários similares que envolvam: leilões de animais de grande porte, exposições, rodeios e provas equestres, por exemplo. 05 (cinco) pontos cada.

b) ) Maior pontuação obtida por meio da apresentação de atestados de capacidade técnica voltados à realização de feiras agropecuária, expedidos por Instituições de direito privado, que comprovem a experiência na realização de eventos agropecuários similares que envolvam: leilões de animais de grande porte, exposições, rodeios e provas equestres, por exemplo. 02 (dois) pontos cada.

## **9 DAS OBRIGAÇÕES DO PERMITENTE (MUNICÍPIO)**

9.1 Permitir o livre acesso do Permissionário e seus colaboradores, no local.

9.2 Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto do contrato que estejam em desacordo com o avençado, para que sejam adotadas as devidas providências.



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

9.3 Exigir a reparação de danos causados pelo uso indevido dos equipamentos e instalações físicas fornecidas para execução dos serviços.

9.4 Notificar, formal e tempestivamente, a permissionária sobre as irregularidades observadas na execução do contrato ou instrumento substitutivo nos termos da Lei 14.133/2021.

9.5 Notificar a permissionária por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

9.6 Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

9.7 Fornecer a qualquer tempo e com presteza, mediante solicitação da Permissionária, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

9.8 Fiscalizar rigorosamente, através de um representante da Secretaria Municipal Requerente a execução dos serviços, estabelecendo se estes obedecem às condições e especificações mínimas exigidas pelo MUNICÍPIO.

9.9 O município dará exclusividade para a empresa explorar o espaço público e cobrar as taxas conforme melhor lhe provier.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DO PERMISSIONÁRIO**

10.1 São obrigações do permissionário, sem prejuízo de outras estabelecidas nesta Lei, na legislação municipal, no edital de licitação ou no contrato:

10.1.2 Manter em boas condições de uso e funcionamento as instalações elétricas, hidráulicas e as estruturas internas e externas do espaço;

10.1.3 Recolher, ao término diário da atividade, todo o lixo produzido, que será acondicionado em sacos plásticos descartáveis e retirado do local, os resíduos deverão ser acondicionados em recipientes que sejam propícios à coleta seletiva de lixo;

10.1.4 Evitar a poluição visual no estabelecimento, como o excesso de publicidade, produtos, entre outros;

10.1.5 Findo o prazo da permissão, devolver o estabelecimento em perfeitas condições de uso e funcionamento;



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

10.1.6 Respeitar os níveis máximos de som ou ruídos permitidos pela legislação;

10.1.7 Zelar pelo imóvel e demais bens permitidos pela Administração Pública;

10.1.8 Fornecer todos os utensílios, equipamentos e tudo mais que se fizer necessário para a exploração comercial.

10.1.9 Indenizar a Permitente por quaisquer danos causados as suas instalações, móveis ou equipamentos, pela execução inadequada dos serviços por seus empregados e/ou fornecedores, podendo, entretanto, a seu exclusivo critério, optar pela reparação dos danos ou reposição dos bens.

10.1.10 Manter o seu pessoal devidamente uniformizado e identificado por crachá, zelando para que os mesmos se mantenham sempre com boa apresentação, limpos e asseados, devendo substituir imediatamente qualquer de seus empregados ou prepostos que sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares da concedente ou que deixem de observar as regras de cortesia no trato com os usuários do refeitório.

10.1.11 Assumir total e exclusivamente a responsabilidade por quaisquer ônus ou encargos relacionados com os seus empregados, na prestação dos serviços objeto do contrato, sejam eles decorrentes da Legislação Trabalhista, Social e Previdenciária, incluídas as indenizações por eventuais acidentes, moléstias e outras de natureza profissional e/ou ocupacional.

10.1.12 Durante a permissão não onerosa de uso, fica a Permissionária obrigada a reparar todos os danos causados ao imóvel ou a terceiros por sua culpa, seus empregados ou prepostos.

10.1.13 Durante a Permissão onerosa de uso, fica a Permissionária obrigada a responder, civil e criminalmente, por todos os prejuízos, perdas e danos, que por si, seus empregados ou prepostos causarem ao Município ou a terceiros.

10.1.14 Durante a Permissão onerosa de uso, fica a Permissionária obrigada a observar por si, seus empregados e prepostos, todas as disposições legais e regulamentares que se relacionem com a utilização do espaço, objeto da Permissão onerosa de uso.

10.1.15 Atender por sua conta, risco e responsabilidade, aos bares, todas e quaisquer intimações e exigências das autoridades municipais, estaduais e federais, relativas à



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

saúde, higiene segurança, silêncio, ordem pública, obrigações trabalhistas e previdenciárias, respondendo pelas multas e penalidades decorrentes de sua inobservância.

10.1.16 Colaborar com a fiscalização no que for necessário, tratando o fiscal com educação e urbanidade, prestando as informações solicitadas e apresentando os documentos pertinentes à atividade.

10.1.17 Tratar com urbanidade o público em geral e os clientes.

10.1.18 Apresentar Licença e o documento de identificação sempre que solicitado pelo MUNICÍPIO.

10.1.19 Cumprir as normas de Posturas Urbanas, Vigilância Sanitária, Limpeza Urbana, Segurança Pública, Trânsito, Metrologia, Meio Ambiente e todas aquelas inerentes à atividade que será desenvolvida.

## **11 DA PROIBIÇÃO**

Interessado não poderá:

11.1 Alienar, ceder, emprestar, locar, vender ou utilizar para outra finalidade o espaço permitido, no todo ou em parte, bem como iniciar suas atividades comerciais no local da permissão sem observar a legislação reguladora da matéria, ensejando o descumprimento de tal dispositivo em cassação de pleno direito da permissão, sem direito ao ressarcimento do que foi pago;

11.2 Ocupar espaço maior do que lhe foi permitido/autorizado, assim entendida a exposição de produto fora dos limites do Parque de Exposição

11.3 Praticar jogos de azar nas dependências do Parque de Exposição;

11.4 Lançar, na área ou nos arredores do Parque de Exposição, detrito, gordura e água servida ou lixo de qualquer natureza, bem como desrespeitar norma de direito urbanístico ou ambiental;

11.5 Apresentar-se sob efeito de álcool ou entorpecentes durante suas atividades;

11.6 Exercer comércio de entorpecentes ou outros produtos ilícitos ou de origem duvidosa nos Espaços Públicos.



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

11.7 É terminantemente proibido a qualquer interessado, interferir na rede de energia, seja por qual motivo for. No caso de algum problema ou dúvida em relação a rede de energia, deve-se procurar a concessionária de energia.

## **12 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1 Não haverá pagamento ou recolhimento da Outorga pelo PERMISSIONÁRIO, devido se tratar de credenciamento de propostas, visto que a empresa arcará com todos os custos diretos para a realização da programação proposta, sendo estas já consideradas de custo elevado cumprindo com a parcela de investimento no evento, para qual dispensa e justifica a ausência de qualquer cobrança relacionada a permissão.

## **13 DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

13.1 A fiscalização de todas as fases dos serviços será feita pelo MUNICÍPIO, por intermédio DO RESPONSÁVEL designado como gestor/fiscal do contrato Sr. ADEILSON DA COSTA LOPES, Servidor Público, no cargo de Secretário Municipal Agricultura, nos termos do Artigo 117 da Lei nº 14.133/2021, com autoridade para exercer em nome do Município toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização, obrigando-se a Permissionária a facilitar, de modo amplo e completo, a ação do fiscal.

## **14 DA PARTICIPAÇÃO AO CERTAME**

14.1 O interessado deverá preencher e entregar o Requerimento de participação ao certame, conforme modelo do Anexo II.

## **15. DOS CRITÉRIOS DE ESCOLHA DO PERMISSIONÁRIO**

15.1 A proposta e documentação será julgada pela Comissão de Licitação;

15.2 Será escolhida a proposta que melhor demonstrar o atendimento do objeto em demanda, de modo a atender as necessidades expostas neste Termo, bem como os objetivos e todos os fins propostos ao objeto.



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

1. 15.3 Apresentação da Proposta Técnica e Financeira, conforme modelo Anexo V.

**2. 16 DA AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS**

3. 16.1 Será declarado vencedor e convocado para assinatura do Termo de Permissão de Uso, o licitante que apresentar o melhor plano de investimento e cumpra com todos os requisitos de habilitação e qualificação definidos na Lei 14.133/21.

4. 16.2 Os demais licitantes credenciados poderão ser convocados em caso de desistência da assinatura do termo de permissão, pelo primeiro classificado, ou de rescisão contratual.

**17 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

17.1 Não haverá despesas a serem geradas, portanto dispensa a necessidade de vinculação a qualquer unidade orçamentária.

**18 DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO OBJETO**

18.1. O prazo de vigência do contrato é de 60 (sessenta) dias contados a partir da assinatura do contrato.

18.2. O prazo de execução do objeto inicia após a publicação do termo de permissão e encerra em até 30 dias após o evento, sem interrupção e prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

18.2.1. O início da contagem do prazo deverá coincidir com a data da autorização formal (ordem de serviço/fornecimento), a ser expedida pelo Município de Oriximiná-PA mediante declaração do servidor responsável.

18.3. Ficará a cargo do Município de Oriximiná a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas dos serviços contratados.

Oriximiná – PA, 20 de abril de 2026.

**ADEILSON DA COSTA LOPES**  
Secretario Municipal de Agricultura  
Decreto nº 036/2025



ESTADO DO PARÁ  
GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE  
CNPJ: 05.131.081/0001 - 82

## **ANEXO I – PROGRAMAÇÃO**

### ***PROGRAMAÇÃO XXXVII EXPOFAMA***

### ***EXPOSIÇÃO FEIRA AGROPECUÁRIA DO MÉDIO AMAZONAS***

#### **> DIA 11/07/2026 (SABADO)**

- Recepção de animais para exposição
- Festa dos visitantes com atração local

Horário: 22h00

#### **> DIA 12/07/2026 (DOMINGO)**

**Cavalgada:** Recepção dos Participantes com café da manhã ofertado pelo PAA (Programa de Aquisição de Alimentos)

Horário 08:00 - Saida do Complexo Esportivo.

- **Apresentação do novo projeto da SEMAGRI – Espaço do Agricultor**

Horário: 10:30

Local Salão de Eventos do Parque de Exposições

- **Abertura oficial da XXXVII EXPOFAMA (Salão de Eventos Parque de Exposições José Diniz Filho)**

- **Festa Dançante com atração local**

#### **DIA 13/07/2026 (SEGUNDA)**

- Momentos TEA com visita ao Parque de Exposição e acomodação dos animais pelo Núcleo de Inclusão de Oriximiná

Local: Pista de Julgamentos do Parque de Exposições

Horário: 08:00

- **Palestra:**



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

**Palestrante:**

Horário: 09:00

Local: Sala de Palestras do Parque de Exposições

◦ **Palestra:**

Palestrante:

Horário: 14:00

Local: Sala de Palestras do Parque de Exposições

◦ **Provas Alternativas: da Cerveja, bota e refrigerante**

Horário: 18:00

◦ **Concurso Modão Sertanejo (primeira Eliminatória)**

Horario:20:00

Local: Salão de Eventos do Parque de Exposições

**DIA 14/07/2026 (TERÇA)**

**Palestra:**

Palestrante:

Horário: 09:00

Local: Sala de Palestras do Parque de Exposições

◦ **Palestra:**

Palestrante:

Horário: 14:00

Local: Sala de Palestras do Parque de Exposições

◦ **Prova da argolinha - Eliminatória e Final - Entrega de Premiações**

Horário: 14:00

Local: Pista de Provas Equestres



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

◦ **2º Encontro Jovens Lideranças do Agro de Oriximiná**

Realização: Comissão Jovens do Agro Siprox

Horário: 20:00

Local: Sala de Palestras do Parque de Exposições

◦ **Concurso Modão Sertanejo (Segunda eliminatória e final)**

Horário: 20:00

**> DIA 15/07/2026 (QUARTA)**

◦ Feira do produtor Rural

◦ Feira do Peixe Vivo

◦ Feira do artesanato

Horário: 07:00

◦ **Palestra:**

Palestrante:

Horário: 09:00

Local: Sala de Palestras do Parque de Exposições

◦ **Palestra:**

Palestrante:

Local: Sala de Palestras do Parque de Exposições

Horário: 14:00

◦ **Prova dos 3 Tambores Kids em Pôneis- eliminatória e final- Entrega de Premiações**

Realização: Comissão de Provas Equestres

Horário: 18:30

Local: Pista de Provas Equestres Parque de Exposição

◦ **Prova dos 3 Tambores Feminino - eliminatória e final- Entrega de Premiações**



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

Realização: Comissão de Provas Equestres

Horário 19:00

Local: Pista de Provas equestres Parque de Exposições

◦ **Show nacional: Com Pablo.**

**DIA 16/07/2026 (QUINTA)**

◦ Palestra:

Palestrante:

Horário: 09:00

Local: Sala de Palestras do Parque de Exposições

◦ **Palestra:**

Palestrante:

Horário: 14:00

Local: Sala de Palestras do Parque de Exposições

◦ **Cão Curso**

Realização:

Horário:

Local: Pista de Julgamentos do Parque de Exposições

Horário: 18:00

Local: Sala de Palestras do Parque de Exposição

◦ **Abertura Rodeio**

Realização: Companhia de Rodeio

Horário: 20:30

Local: Arena de Rodeio



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

**> DIA 17/07/2026 (SEXTA)**

◦ **Palestra:**

Palestrante

Local: sala de Palestras do Parque de Exposições

Horário: 08:30

◦ **Prova do Laço Profissional - Eliminatória**

Realização: Comissão de Provas Equestres

Início: 16:00

Local: Pista de Provas Equestres

◦ **Apresentação, inscrição e sorteio da Corrida de Velocidade**

Realização: Comissão de Provas Equestres

Início: 17:00

Local: Pista de Corrida de Velocidade

◦ **Leilão de Animais**

Realização: SEMAGRI

Horário: 19:00

Local: Salão de Eventos do Parque de Exposições

◦ **Bingão do Agro**

Horário: 18:30

◦ **Rodeio**

Realização: Companhia de Rodeio

Horário: 20:30

Local: Arena de Rodeio

**DIA 18/07/2025 (SABADO)**



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

◦ **Corrida de Velocidade- Fase Eliminatória**

◦ 2º CATEGORIA

◦ 3º CATEGORIA

◦ 4º CATEGORIA

Realização: Comissão de Provas Equestres

Horário: 13:00

Local: Pista de Corrida de Velocidade

◦ **Prova do Laço Amador Profissional-Final Entrega de Premiações**

Realização: Comissão de Provas Equestres

Horário: 16:00

Local: Pista de Provas Equestres

◦ **Bingão do Agro**

Horário: 17:00

◦ **Rodeio**

Realização: Companhia de Rodeio

Horário: 20:30

Local: Arena de Rodeio

◦ **Escolha da Rainha da XXXVII EXPOFAMA**

Realização:

Horário: 23:00

Local: Salão de Eventos Parque de Exposições

Festa Dançante

**DIA 19/07/2025 (DOMINGO)**

◦ **Corrida de Velocidade Final**



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

Realização: Comissão de Provas Equestres

Horário: 14:00

Local: Pista de Corrida de Velocidade

◦ **Bingão do Agro**

Horário: 18:00

◦ **Entrega de Premiações- Corrida de Velocidade**

Realização: Comissão de Provas Equestres

Horário: 19:30

Local: Salão de Eventos do Parque de Exposições

◦ **Rodeio - Final**

Realização: Companhia de Rodeio

Horário: 20:30

Local: Arena de Rodeio

◦ **Encerramento Oficial da XXXIV EXPOFAMA**

◦ Festa dançante-Salão de Eventos do Parque de Exposições



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

**ANEXO II – PREMIÇÃO DAS PROVAS**

**Eventos Sem Receita**

**CONCURSO RAINHA**

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	Valor de Inscrição	Valor estimado	Valor Estimado
Nº01	Rainha EXPOFAMA	R\$5.000,00		X		
Nº02	Princesa dos Produtores	R\$2.000,00		X		
Nº03	Agroboy	R\$5.000,00		X		
Nº04	2º Agroboy	R\$2.000,00		X		
		Valor total	R\$14.000,00			

**CALVAGADA ( Maior Comitiva)**

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	Valor de Inscrição	Valor estimado	Valor Estimado
Nº01	1º LUGAR	R\$1.500,00		X		
Nº02	2º LUGAR	R\$1.000,00		X		
Nº03	3º LUGAR	R\$500,00		X		
		VALOR TOTAL	R\$3.000,00			

**EVENTOS COM RECEITA**

**PROVA DO LAÇO**

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	Valor de inscrição	Media de participação	VALOR ESTIMADO
------	-----------	----------------	-------------	--------------------	-----------------------	----------------



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO – SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

Nº01	1º LUGAR	R\$15.000,00		R\$650,00	54	R\$35.100,00
Nº02	2º LUGAR	R\$10.000,00				
Nº03	3º LUGAR	R\$5.000,00				
		VALOR TOTAL	R\$30.000,00			

**PROVA DO LAÇO AMADOR**

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	Valor de inscrição	Media de participação	VALOR ESTIMADO
Nº01	1º LUGAR	R\$2.500,00		<u>R\$300,00</u>	28	R\$8.400,00
Nº02	2º LUGAR	R\$1.500,00				
Nº03	3º LUGAR	R\$1.000,00				
		VALOR TOTAL	R\$5.000,00			

**PROVA DA ARGOLINHA**

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	Valor de Inscrição	Media de Participação	Valor Estimado
Nº01	1º LUGAR	R\$800,00		R\$100,00	16	R\$1.600
Nº02	2º LUGAR	R\$500,00				
Nº03	3º LUGAR	R\$400,00				
		VALOR TOTAL	R\$1.700,00			

**PROVA DO TAMBOR**

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	Valor de Inscrição	Media de Participação	Valor Estimado
Nº01	1º LUGAR	R\$3.000,00		<u>R\$300,00</u>	30	R\$9.000,00
Nº02	2º LUGAR	R\$2.000,00				
Nº03	3º LUGAR	R\$1.000,00				



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO – SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

		VALOR TOTAL	R\$6.000,00			
--	--	-------------	-------------	--	--	--

**CORRIDAS DE VELOCIDADE**

**2ª CATEGORIA**

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL PREMIAÇÃO	Valor de Inscrição	Media de Participação	Valor Estimado
Nº01	1º LUGAR	R\$12.000,00		R\$1.000,00	34	R\$34.000,00
Nº02	2º LUGAR	R\$5.000,00				
Nº03	3º LUGAR	R\$3.000,00				
		VALOR TOTAL	R\$20.000,00			

**-3ª CATEGORIA**

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL PREMIAÇÃO	Valor de Inscrição	Media de Participação	Valor Estimado
Nº01	1º LUGAR	R\$5.000,00		R\$500,00	36	R\$18.000,00
Nº02	2º LUGAR	R\$3.000,00				
Nº03	3º LUGAR	R\$2.000,00				
		VALOR TOTAL	R\$10.000,00			

**CONCURSO MODÃO SERTANEJO**

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	Valor de Inscrição	Media de Participação	Valor Estimado
Nº01	1º LUGAR	R\$1.000,00		R\$100,00	21	R\$2.100,00
Nº02	2º LUGAR	R\$700,00				
Nº03	3º LUGAR	R\$300,00				



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

		VALOR TOTAL	R\$2.000,00			
--	--	-------------	-------------	--	--	--

**CÃO CURSO**

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	Valor de Inscrição	Media de Participação	Valor Estimado
Nº01	1º Raça de Grande Porte	R\$300,00		R\$30,00	41	R\$1.230,00
Nº02	2º Raça de pequeno Porte	R\$200,00				
Nº03	3º Melhor fantasia	R\$100,00				
		VALOR TOTAL	R\$600,00			

**BINGÃO**

ITEM	PREMIAÇÃO	IMPRESSOS	CUSTOS		PREÇO UNITARIO	VALOR TOTAL
Nº01	R\$30.000,00	5.000,00	R\$3.250,00		R\$20,00	R\$100.000,00



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**  
**ANEXO III – SERVIÇOS DIVERSOS**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID.</b>
1	Locação de Estrutura de Som Médio Porte (Palco Principal)	7 serviços
2	Locação de Estrutura de Iluminação (Palco Principal)	7 serviços
3	Show Atração Nacional (Palco, iluminação e sonorização)	1unid.
4	Locação de Estrutura de Palco Treliçado 5X5M (Barracas)	7 serviços
5	Locação de Estrutura de som Pequeno Porte (Barracas)	7 serviços
6	Locação de Estrutura de Iluminação (Barracas)	7 serviços
7	Show de Banda Local (Barracas)	7 unid.
8	Locação de Palco treliçado 14x09x07 metros (RODEIO)	7 serviços
9	Locação de Estrutura de Som Médio Porte (RODEIO)	7 serviços
10	Locação de Estrutura de iluminação (Rodeio)	7 serviços
11	Locação de Tendas	10 unid.
12	Locação de Banheiros Químicos ( Masc., Fem. e PCD.)	140 diárias
13	Seguranças Particulares	40
14	Confecção de Banner	3 unid.
15	Locação de Telão de Led	1 unid.
16	Camisas da EXPOFAMA	500 unid.



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

<b>PALCO, SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO PARA SHOW NACIONAL</b>
<b>PALCO</b>
<b>ESTRUTURA:</b> palco treliçado de alumínio galvanizado. Tamanho: 14mx10m, sendo 14 metros de frente por 10m de fundo. Altura: 1,80m do chão até o assoalho e 07m do assoalho à cobertura.
<b>EQUIPAMENTOS DE SONORIZAÇÃO</b>
<input type="checkbox"/> 02 consoles digitais, mínimo de 48 canais com pré amplificadores com recall automático para todos os canais, 12 auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, 08 processadores de efeitos, 02 processadores dinâmicos por canal, 12 canais de equalização com 31 bandas operacionais, com resolução mínima de 48 khz;
<input type="checkbox"/> 10 canais isoladores tipo "press box" para os meios de comunicação que se conectam à mesa de PA. Transformador isolador obrigatório em todos os canais que podem estar juntos ou separados em várias unidades;
<input type="checkbox"/> 01 multicabo 48 vias para atender aos canais da mesa e mais 12 canais para auxiliares, com splitter, de 60 metros ou mais;
<input type="checkbox"/> 01 analisador de espectro ou computador com programa de análise;
<input type="checkbox"/> 02 pré-amplificadores valvulados com compressor e equalização;
<input type="checkbox"/> 01 processador ou grupo de processadores de sistema digital estéreo, com o mínimo de 4 entradas e 12 saídas;
<input type="checkbox"/> 01 processador de sistema digital com 2 entradas e 6 saídas;
<input type="checkbox"/> 01 equalizador estéreo de 15 bandas para o sistema de PA;
<input type="checkbox"/> 24 caixas de sub woofer com 2 falantes de 18", 2000 w RMS ativas ou passivas. O tipo do falante deverá ser especificado;
<input type="checkbox"/> 24 caixas acústicas tipo Line Array industrializadas de 03 vias tipo long throw (longo alcance) com sistema Fly, potência de pico de 127 dB SPL a 1,00m de distancia, com cobertura horizontal de no mínimo 90 graus, resposta de frequência de no mínimo 60Hz a 18kHz, mínimo de 2 alto-falantes de 15", 4 alto-falantes de 8" e 2 drivers com potência igual ou superior a 2400W rms na soma das potências de cada uma das três vias;
<input type="checkbox"/> 12 caixas acústicas tipo Line Array industrializadas de 2 vias com sistema fly, para função de down fill (cobertura próxima ao palco), potencia de pico de 131 dB SPL a 1,00m de distancia, com cobertura horizontal de no mínimo 110 graus, resposta de frequência de no mínimo 80Hz a 16kHz, mínimo de 2 alto-falantes de 8" e 1 driver;
<input type="checkbox"/> Sistema de amplificação capaz de alimentar a demanda de potência exigida pelas caixas acústicas especificadas. O licitante deverá indicar a quantidade, bem como a utilização dos mesmos em todo o sistema;
<input type="checkbox"/> Sistema de acoplamento para as caixas de 3 vias e 2 vias, que possibilite formação de angulo específico entre as caixas.
<input type="checkbox"/> Cabeamento de AC com 50 metros, no mínimo;
<input type="checkbox"/> 01 sistema de intercomunicação entre as mesas de PA e de Monitor contendo 1 unidade master, 1 unidade escrava, luzes de alerta e headsets (com headphone circunaural e microfone acoplado) nas duas unidades;



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

<input type="checkbox"/> Fios e cabos para a ligação do sistema;
<input type="checkbox"/> 45 protetores de cabos acopláveis do tipo lombada com canaletas e tampa de medidas aproximadas de 800mmx450mmx50mm.
<b>MONITOR</b>
<input type="checkbox"/> 01 console digital 48 canais com pré amplificadores com recall automático para todos os canais, 24 auxiliares, 04 bandas de equalização paramétricas, 02 processadores de efeitos, 02 processadores dinâmicos por canal, 16 canais de equalização com 31 bandas operacionais, com resolução mínima de 48 khz;
<input type="checkbox"/> 01 processador de sistema digital, estéreo, com 2 entradas e 8 saídas para o side fill;
<input type="checkbox"/> 02 side fills com 02 sub woofer com 2 falantes de 18”, e 02 caixas de 3 vias (graves, médios graves e médias altas);
<input type="checkbox"/> 20 caixas de monitor (02 falantes de 12” + driver de 2”);
<input type="checkbox"/> Amplificação compatível com o sistema;
<input type="checkbox"/> 04 caixas de sub 1x18”;
<input type="checkbox"/> 04 caixas com 03 vias (02 falantes de 15”, 02 falantes de 6” e 01 driver 2”) para monitoração da bateria;
<input type="checkbox"/> 02 sistemas de monitor com fio de 8 canais, incluindo cabos longos e headphones para cada canal em perfeito estado de funcionamento, com resposta mínima de 15Hz a 25kHz e impedância mínima de 60Ω;
<input type="checkbox"/> 06 sistemas de monitor in-ear sem fio contendo, 4 transmissores com no mínimo 8 frequências em UHF, 2 transmissores com no mínimo 2 frequências em UHF, 4 receptores com no mínimo 8 frequências em UHF, 2 receptores com no mínimo 2 frequências em UHF incluindo fones auriculares com resposta mínima de 25Hz a 18.5 kHz e impedância mínima de 26Ω em 1 kHz. e um combinador de recepção de sinais UHF com antena específica para no mínimo 4 sistemas de transmissão e recepção. A cobertura em UHF (varredura das frequências) de cada aparelho deverá ser especificada;
<input type="checkbox"/> 250 cabos com conectores XLR de microfones, 15 pedestais, 15 garras, 16 sub multicabos de 12 vias; 30 cabos com conectores P10 para instrumentos
<input type="checkbox"/> 15 microfones dinâmicos, 20 microfones condensadores e 3 kits de microfones para bateria e 08 microfones do tipo readset com condensadores cardioide completo com bodypack
<input type="checkbox"/> 05 sistemas de microfones sem fio SHURE com frequências variáveis entre 470 e 952 MHz e alcance mínimo de 150 metros entre receptor e transmissor; 4 canais devem possuir também transmissores beltacks sintonizados nas mesmas frequências dos transmissores de mão. O sistema deverá conter um splitter com antenas específicas para no mínimo quatro sistemas de transmissão e recepção; A cobertura em UHF (varredura das frequências) de cada aparelho deverá ser especificada;
<input type="checkbox"/> 02 microfones condensadores do tipo shotgun, com filtro para proteção contra o vento;
<input type="checkbox"/> 40 Direct Box ativas e passivas;



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

<input type="checkbox"/> Fios e cabos para ligação do sistema, distribuição de energia com de aterramento.
<b>EQUIPAMENTOS DE PALCO (BACK LINE):</b>
<input type="checkbox"/> 01 baterias fabricadas com madeira do tipo Maple ou Birch: Bumbo de 22”, caixa 14”, ton tons de 12” 13” e 16” (com peles em perfeito estado; e peles reservas), ferragens: 01 estante de caixa, 01 máquina de chimbau, 01 banco, 04 estantes de pratos e 3 pedais de bumbo;
<input type="checkbox"/> 02 amplificadores para guitarra tipo cabeçote, valvulados, com reverb, e 100 watts;
<input type="checkbox"/> 02, caixas industrializadas para guitarras com 04 falantes de 12”;
<input type="checkbox"/> 02 amplificadores para guitarra tipo combo, transistorizado, com reverb e chorus, e 120 watts;
<input type="checkbox"/> 02 amplificadores para guitarra tipo combo, valvulados, com reverb, 70 watts;
<input type="checkbox"/> 02 amplificadores para contra baixo com compressor de no minimo 200 watts;
<input type="checkbox"/> 02 caixas industrializadas para contra baixo com 08 falantes de 10” ou 01 falante de 15” e 04 de 10”;
<input type="checkbox"/> 15 (trinta) praticáveis pantográficos articulados em alumínio medindo 2,00m por 1,00m com roda e travamento para acoplagem das peças;
<b>EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO</b>
<b>EQUIPAMENTOS</b>
<input type="checkbox"/> 02 Consoles de Iluminação com 60 canais de fader, 2048 canais de dmx 512, 04 universos independentes para programação e modo de programação em "memory, playback´s e chase"
<input type="checkbox"/> 60 refletores P.A.R 64 F# 02 com porta filtros
<input type="checkbox"/> 36 refletores P.A.R 64 F#05 com porta filtros
<input type="checkbox"/> 72 canais de dimmer de 4kw por canal;
<input type="checkbox"/> 24 refletores ELIPSOIDAIIS 36° com zoom, íris, facas, porta gobo, porta filtros;
<input type="checkbox"/> 36 refletores loco-light, P.A.R 56 ou A.C.L.
<input type="checkbox"/> 16 refletores stripled (ribalta de led) 18° ,DMX 512,RGBW e 5 watts
<input type="checkbox"/> 30 refletores P.A.R LED. DMX 512,RGBW,30° e 5watts;
<input type="checkbox"/> 20 refletores SET LIGHT 1000 watts com suporte para chão;
<input type="checkbox"/> 30 moving head´s spot de 1200 watts CYM



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

<input type="checkbox"/> 24 moving head's beam 300 ou 700 watts CYM
<input type="checkbox"/> 02 hazi machine DMX 512;
<input type="checkbox"/> 02 máquinas de fumaça dmx 512 + 02 ventiladores;
<input type="checkbox"/> 10 fresnéis 2000 watts com porta gelatinas, garras, barn doors;
<input type="checkbox"/> 14 Refletores mine brutes de 06 lâmpadas DWE com garra;
<input type="checkbox"/> 02 canhões seguidores de 1200w HMI;
<input type="checkbox"/> 10 refletores strobo de 3000watts com garra;
<input type="checkbox"/> 24 refletores HQI 250w para iluminação testeiras;
<input type="checkbox"/> 01 sistema de splitter amplificador e isolador de sinal de dmx 512 com 06 entradas 36 saídas.
<input type="checkbox"/> Estrutura de box truss e talhas manuais de suporte suficientes para atender as necessidades do projeto de luz que será fornecido.
<input type="checkbox"/> 01 Sistema distribuidor de energia com composto por 03 fases independentes, 01 neutro e sistema de aterramento independente do aterramento da estrutura do palco, chave disjuntora de aproximadamente 300 amperes que possibilite o cancelamento da unidade geradora e com aproximados 60 metros de extensão.
<input type="checkbox"/> 01 Sistema de INTERCOMUNICAÇÃO com 05 pontos: house and mix, palco e 3 canhões;
<input type="checkbox"/> Fiação e cabeamento suficiente para atender ao sistema de iluminação;
<input type="checkbox"/> Gelatinas suficientes para atender a criação do projeto de iluminação;
<b>ILUMINAÇÃO CÊNICA E ARQUITETURAL DE PALCO DE GRANDES PORTES</b>
<input type="checkbox"/> 24 P.A.R LED DMX 512, RGBW 5 watts;
<input type="checkbox"/> 24 P.A.R. 64 F#05;
<input type="checkbox"/> Gelatinas suficientes para atender a criação do projeto de iluminação;
<input type="checkbox"/> Console de iluminação 24/48 DMX;
<input type="checkbox"/> Console dmx 512 com 06 canais de fader e playbacks programáveis em 02 páginas com capacidade de programação em BUMPS e farde para Black out;
<input type="checkbox"/> 24 canais de dimmer com capacidade de 4Kw por canal
<input type="checkbox"/> Garras e acessórios de fixação;



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

<input type="checkbox"/> Distribuição de energia com aterramento, cabo de AC de 25m;
<input type="checkbox"/> 02 sinalizadores de 4500w com balaste;
<input type="checkbox"/> Estrutura de box truss e talhas manuais de suporte suficientes para atender as necessidades do projeto de luz que será fornecido. .
<input type="checkbox"/> 12 refletores SET LIGHT de 1000w com porta gelatinas;
<b>CABEAMENTO</b>
<input type="checkbox"/> É de inteira responsabilidade da empresa contratada o fornecimento de todo o cabeamento necessário para o perfeito funcionamento dos equipamentos.
<b>TELÕES DE LED , DISPLINADOR E CAMARINS</b>
<input type="checkbox"/> 03 telões de LED de 8X4m.
<input type="checkbox"/> 100m de disciplinador de 1,5mx1m.
<input type="checkbox"/> 03 camarins de tamanho 4x4m com climatizadores cada.
<b>PESSOAL E LOGÍSTICA DE MONTAGEM</b>
<input type="checkbox"/> É de responsabilidade da empresa contratada, o fornecimento de material humano qualificado, a fim de suprir as necessidades de montagem e desmontagem de todos os equipamentos em cena, bem como transporte, hospedagem e alimentação desta equipe. É também de sua inteira responsabilidade o transporte de todo o equipamento até o local determinado e conseqüente retirada dos mesmos.
<input type="checkbox"/> Segue relação de profissionais necessários no palco durante todo evento, incluindo montagem e desmontagem:
1) 01 operador de Monitor;
2) 01 operador de PA;
3) 01 Iluminador;
4) 03 assistentes para palco;
5) 02 assistentes de iluminação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO - SEMAGRI**  
CNPJ/MF Nº 05.131.081/0001-82



**ANEXO IV – LAYOUT DO PARQUE DE EXPOSIÇÃO**





**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**  
**ANEXO V - MODELO DE REQUERIMENTO DE PARTICIPAÇÃO**

A empresa, \_\_\_\_\_, com endereço ou sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, requer participar de seleção para permissão de uso, a título precatório, de espaço público tipo exploração comercial do gerenciamento da XXXVII FEIRA AGROPECUÁRIA DE ORIXIMINÁ – PA – EXPOFAMA 2026, nas dependências do Parque de Exposição. Afirma ainda que possui toda documentação necessária para suprir as necessidades físicas para oferta do serviço na modalidade Quiosque.

Nesta oportunidade aceita todas as exigências do Edital de Chamamento Público nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ e se compromete a cumpri-las.

Oriximiná/PA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo (Representante legal)

<b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL</b>	
Nome completo:	
RG n.º	
CPF n.º	
Endereço:	
E-mail:	
Telefone :	



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**  
**ANEXO VI - MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO**

**REF.: CHAMAMENTO PÚBLICA Nº \_\_\_\_\_**

---

**Local e data**

---

**Identificação da empresa Licitante**

---

**Assinatura do (s) Representante (s) Legal (ais)**  
**(Nome – Cargo – CI n.º - CPF)**



ESTADO DO PARÁ  
GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE  
CNPJ: 05.131.081/0001 - 82

## 1. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

### 1.1 – Dados do(s) administrador(es) da empresa:

1.1.2 – Nome:

1.1.3 – Rg nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_

1.1.4 – Endereço de residência:

### 1.2 – Dados do empreendimento:

1.2.1 – Nome Fantasia:

1.2.2 – Nome Empresarial:

1.2.3 – CNPJ:

1.2.4 – Logradouro da empresa:

1.2.5 – Tempo de experiência no seguimento:

1.2.6 – **Fonte de recursos** (Disponível de que maneira serão obtidos os recursos para implantação da empresa. Para o início das atividades, é permitido contar com recursos de terceiros ou ambos).

1.2.6 – **Capital Social destinado a realização do evento** (Representado por todos os recursos – dinheiro, equipamentos, ferramentas, etc. disponível para montagem do negócio).

## 2 PROPOSTA FINANCEIRA:

2.1 – **Investimento Total** (Total de recursos a serem investidos para que a empresa comece a funcionar, tais como equipamentos, máquinas, móveis, utensílios, ferramentas, etc):

4.1.2 – **Investimentos Fixos** (Todos os bens que devem ser adquiridos para que o negócio possa funcionar de maneira apropriada):

Valores de despesas:

Item	Premiações/ outras despesas	Tipo	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

9				
10				

Valores de arrecadação.

Item	Espaço	Tipo de serviço ou stands	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**4.1.4 – Gestão do Salão de eventos:**

Item	Descrição	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1				
2				
3				
4				
5				
Sub-total C				
Total dos investimentos fixos (A+B+C)				R\$

**4.1.5 – Gestão da área reservada para empreendimentos livres:**

Item	Descrição	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1				
2				
3				
4				
5				
Sub-total C				
Total dos investimentos fixos (A+B+C)				R\$



ESTADO DO PARÁ  
GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE  
CNPJ: 05.131.081/0001 - 82  
**ANEXO VII**

**TERMO DE PERMISSÃO DE USO**

TERMO DE PERMISSÃO DE USO QUE FAZEM ENTRE PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ E *PERMISSIONÁRIO* PARA USO PRIVATIVO DE BEM PÚBLICO PARA PERMISSÃO ONEROSA DE DIREITO REAL DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO DENOMINADO XXXVI FEIRA AGROPECUÁRIA – EXPOFAMA 2025 DE NO MUNICÍPIO DE ORIXIMINÁ - PA.

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2026, pelo presente instrumento, de um lado: O Município de Oriximiná, por intermédio da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**, inscrita no CNPJ nº 05.131.081/0001- 82, doravante denominado **PERMITENTE**; e a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de Oriximiná – PA, sito na Rua/Travessa\_\_\_\_, nº\_\_\_\_, Bairro\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu Representante legal, S.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_, nº\_\_ Bairro\_\_\_\_, na cidade de\_, CEP\_\_\_\_\_, doravante denominada **PERMISSIONÁRIO**, resolvem as Partes celebrar o presente TERMO DE PERMISSÃO DE USO, que será regido pelas seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objeto a PERMISSÃO DE USO, a título não oneroso, do contratação da melhor proposta de investimento para organização e gestão da XXXVII Feira Agropecuária do município de Oriximiná – EXPOFAMA 2026, através da Secretaria Municipal de Agricultura, de propriedade da PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, situado na Rua Barão do Rio Branco, n.º 2336, Centro, Oriximiná-PA, em favor do PERMISSIONÁRIO, transferindo-lhe, por conseguinte, a gestão do bem, em caráter provisório e precário.



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO- SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

## **CLÁUSULA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES**

2.1. Pela utilização das referidas instalações e bens, o PERMISSIONÁRIO compromete-se a:

2.1.1. Operar serviços de organização e gerenciamento da realização da XXXVII FEIRA AGROPECUÁRIA DO MUNICÍPIO DE ORIXIMINÁ – EXPOFAMA 2026;

2.1.2. Utilizar as instalações e bens na forma compatível com sua destinação e características, exclusivamente para os fins indicados no TERMO DE REFERÊNCIA e no presente TERMO DE PERMISSÃO DE USO.

2.1.3. Manter as instalações e bens em perfeito estado de emprego e conservação.

2.1.4. Realizar a estruturação e investimentos necessárias, antes do início da operação, conforme estabelecido no Termo de Referência e proposta técnica-financeira do Permissionário.

2.1.5. Realizar manutenção, incluindo reparos, de estruturas físicas objeto da permissão, obedecendo o determinado no Termo de Referência.

2.1.6. Obedecer às normas sanitárias aplicáveis quanto ao preparo e acondicionamento de alimentação e bebidas.

2.1.7. Realizar limpeza e manutenção de áreas externas às áreas edificadas.

2.1.8. Responsabilizar-se por qualquer tipo de dano ou prejuízo que tenha sido causado às instalações.

2.1.9. Manter a limpeza, a higiene, a organização e a manutenção de toda a área disponibilizada para utilização, incluindo o banheiro.

2.1.10. Responsabilizar-se pela quitação de todas as despesas relacionadas ao evento.

2.1.11. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao PERMITENTE.

2.1.12. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e deste Termo de Permissão.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – USO E ATIVIDADE**

3.1. A presente permissão se destina ao uso exclusivo do PERMISSIONÁRIO, vedada, a qualquer título, a sua cessão ou transferência, para pessoa estranha a este Termo.

3.2. É vedado o uso do imóvel para a realização de propaganda político-partidária.

3.3. É vedada a divulgação e veiculação de publicidade estranha ao uso permitido, objeto da Permissão de Uso, exceto a de caráter informativo de atividades próprias da contratação.

3.4. O PERMISSIONÁRIO ficará diretamente vinculado a PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, no que tange ao uso do imóvel objeto da presente Permissão.

3.5. O PERMISSIONÁRIO terá exclusividade no uso das instalações e bens, ficando a cargo da PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ o acompanhamento de sua utilização



ESTADO DO PARÁ  
GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE  
CNPJ: 05.131.081/0001 - 82

por meio de servidor por ela designado.

3.6. É vedada a prestação de outros serviços estranhos aos fins do objeto, passível de sanções conforme normativas vigentes.

#### **CLÁUSULA QUARTA - PRAZO**

4.1. Este TERMO DE PERMISSÃO DE USO terá **vigência de 60 (sessenta) dias**, contados da data de sua assinatura.

4.2. Este prazo poderá ser prorrogado, por igual período, mediante conveniência e oportunidade do PERMITENTE, até o limite de 60 (sessenta) dias, por meio de correspondentes termos aditivos ao TERMO DE PERMISSÃO DE USO.

4.3. O TERMO DE PERMISSÃO DE USO pode ser extinto por vontade do permissionário ou pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, diante do seu poder discricionário ao ser motivado por razões do princípio da conveniência e oportunidade.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados do PERMISSIONÁRIO e a Administração Pública, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta, concedida na condição de não ensejar, sob qualquer hipótese, vínculo empregatício ou obrigação de remuneração por parte da PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ em relação ao PERMISSIONÁRIO, nem implicar responsabilidade de indenização por eventuais danos ou prejuízos decorrentes daquelas atividades.

5.1. A exploração dos serviços previstos neste TERMO DE PERMISSÃO DE USO pressupõe o cumprimento do princípio da prestação de serviço adequado no atendimento dos usuários.

5.2. Serviço adequado é o que satisfaz as condições de pontualidade, regularidade, continuidade, segurança, eficiência, atualidade, generalidade, cortesia na respectiva prestação, conforme estabelecido nas disposições legais e regulamentares, nas normas complementares e neste TERMO DE PERMISSÃO DE USO.

5.3. Deve-se estabelecer uma comunicação com a PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ quanto ao cronograma de funcionamento e realização das obrigações previstas no TERMO DE PERMISSÃO DE USO.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA OPERAÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1.1. O PERMISSIONÁRIO será responsável pela segurança patrimonial, manutenção



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

e limpeza da área concessionada, bem como encargos decorrentes da prestação dos serviços.

6.1.2. O PERMISSIONÁRIO deverá manter em condições adequadas a limpeza e a conservação dos espaços físicos da área utilizada.

6.1.3. As despesas de manutenção da área não poderão, em hipótese alguma, ser cobradas, transferidas ou reembolsadas pelo PERMITENTE. O PERMISSIONÁRIO deverá manter adequadas as condições de salubridade e higiene, com a disponibilização de mão-de-obra e material de limpeza rotineiramente.

6.1.4. Caberá também ao PERMISSIONÁRIO prover a infraestrutura necessária para que seus funcionários e colaboradores possam realizar a prestação dos serviços.

6.1.5. O PERMISSIONÁRIO é responsável pela manutenção das edificações, , do mobiliário, dos utensílios, dos equipamentos, das infraestruturas e todos os outros bens móveis e imóveis utilizados na prestação do serviço, durante todo o período de utilização do bem público. O objetivo da manutenção é prevenir a deterioração dos elementos e fazer reposições necessárias.

6.1.6. As instalações e equipamentos que se fizerem necessários para o perfeito funcionamento da atividade permitida serão de inteira responsabilidade do PERMISSIONÁRIO, correndo às suas expensas as despesas correspondentes.

6.1.7. É vedada construções e reformas na edificação do imóvel, objeto da presente permissão, salvo com a autorização expressa da PERMITE, o que poderá ensejar, a critério da mesma, na revogação da permissão de uso.

6.1.8. Os espaços permitidos poderão ser requisitados, eventualmente, pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, para atividades de interesse, sendo o PERMISSIONÁRIO notificado com antecedência de 24h (vinde e quatro horas)..

6.1.9. O PERMISSIONÁRIO é responsável civil e criminalmente por qualquer irregularidade que porventura venha a ocorrer nas dependências do imóvel, em decorrência do descumprimento das condições estabelecidas nas legislações.

6.1.10. Todas as benfeitorias que venham a ser realizadas no imóvel, com expressa autorização da Permitente, serão automaticamente, incorporadas a esta, não



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

remanescendo ao PERMISSIONÁRIO direito a qualquer espécie de indenização, nem, tampouco, exercício de retenção por aquelas benfeitorias.

6.1.11. O PERMISSIONÁRIO deverá realizar a manutenção e limpeza das áreas concessionadas, incluindo suas instalações elétricas, hidráulicas e de esgotamento sanitário e entregar o imóvel nas mesmas condições que recebeu.

**6.2. Da Gestão de resíduos e efluentes:**

6.2.1 O PERMISSIONÁRIO deverá se responsabilizar por todo resíduo gerado na área, oriundo das atividades administrativas e operacionais, cuidando para uma política de mínimo impacto, considerando as legislações federal, estaduais e municipais aplicáveis.

6.2.2 A retirada de resíduos sólidos deverá observar sua natureza e promover seu acondicionamento e destinação adequados.

6.2.3 A coleta, armazenagem e disposição dos resíduos e efluentes deverá:

- a) Adotar as melhores práticas de gestão de resíduos sólidos.
- b) Realizar constantemente atividades de sensibilização com os seus funcionários para disseminar boas práticas de gestão de resíduos.
- c) Orientar os usuários a recolher seu lixo e a jogá-lo nas lixeiras, bem como não dispensar resíduos no rio.
- d) As lixeiras devem ser posicionadas em locais convenientes, de fácil acesso, e em quantidade suficiente.
- e) As lixeiras devem ser vedadas para evitar o acúmulo de água e o acesso de animais silvestres.
- f) Fica condicionada a Permissionária a afixação de placas informando da proibição e sanções do despejo de lixo no rio, em locais visíveis e estratégicos.

**CLÁUSULA SÉTIMA - VEDAÇÕES**

7.1 É vedado ao PERMISSIONÁRIO:

- a) prestar serviços não previstos neste TERMO DE PERMISSÃO DE USO.



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

- b) transferir, ceder, emprestar, ou locar a terceiros os espaços objeto desta permissão, exceto a parte relativa a venda de espaços para empreendimentos.
- c) alterar a atividade permitida sem autorização prévia e expressa da PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ.
- d) realizar a prestação do serviço fora das áreas delimitadas e autorizadas pela PERMITENTE.
- e) colocar letreiros, placas, anúncios, luminosos ou quaisquer outros veículos de comunicação no imóvel, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ.
- f) utilizar, expor e divulgar propagandas, material promocional ou de comunicação visual que incentivem a prática de atividades e serviços que não são regulamentadas pela legislação e pelos regulamentos da PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ.
- g) realizar atividades não permitidas no Termo de Referência do objeto em uso.
- h) Fazer propaganda de caráter político ou religioso no ambiente do Espaço Público do Parque de Exposições.
- i) Expor ou vender produto diferente do proposto no objeto do permitido.
- j) Lançar, na área ou nos arredores do Parque de Exposições, detrito, gordura e água servida ou lixo de qualquer natureza, bem como desrespeitar norma de direito urbanístico ou ambiental.

### **CLÁUSULA OITAVA - SANÇÕES**

8.1 O descumprimento de quaisquer das condições previstas neste TERMO DE PERMISSÃO DE USO confere ao PERMITENTE o direito de aplicar ao PERMISSIONÁRIO as seguintes penalidades:

- a) advertência, em caso de primariedade de descumprimento da obrigação.
- b) multa conforme tabela abaixo:

Obrigações	Valores	Grau
2.1.7 / 2.1.8 / 2.1.11 / 2.1.12 / 2.1.14 / 2.1.15 / 2.1.16	5 UFM	Leve
2.1.3 / 2.1.4 / 2.1.5 / 2.1.6 / 2.1.9 / 2.1.10 / 2.1.13 / 2.1.18 / 8.1 d, e	10 UFM	Média



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO- SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

2.1.2 / 7.1 / 8.1 a , b, c	17 UFM	Grave
----------------------------	--------	-------

c) revogação da Permissão de Uso e:

c.1. nos casos de 1 (uma) multa grave e 1 (uma) multa média: declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

c.2 nos casos de mais de 3 (três) multas leves ou médias: suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

8.2 As sanções acima dos itens "c.1" e "c.2" poderão ser aplicadas cumulativamente, a critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, facultada a prévia defesa do interessado em um prazo de 05 (cinco) dias úteis, em processo administrativo especialmente aberto para tal fim.

8.2 Considerando a gravidade da infração, a penalidade poderá não atender a ordem estabelecida no item 9.1.

#### **CLÁUSULA NONA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO**

9.1 A PERMITENTE, por meio de servidor designado, acompanhará e fiscalizará a execução do presente TERMO DE PERMISSÃO DE USO, conforme o art. 114 da Lei nº 14.133/2021.

9.2 O Fiscal da PERMITENTE anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução deste TERMO DE PERMISSÃO DE USO, determinando o que for necessário à regularização de eventuais falhas ou irregularidades.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 Todas as benfeitorias que venham a ser realizadas no imóvel serão, automaticamente, incorporadas a este, não remanescendo ao PERMISSIONÁRIO direito a qualquer espécie de indenização, nem, tampouco, exercício de retenção por aquelas benfeitorias.

10.2 As adequações às instalações e equipamentos que se fizerem necessários para o perfeito funcionamento da atividade permitida serão de inteira responsabilidade do



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO- SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

PERMISSIONÁRIO, correndo às suas expensas as despesas correspondentes.

10.3 Havendo risco para a segurança dos usuários, a PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ poderá exigir a imediata paralisação das atividades do PERMISSIONÁRIO, bem como a completa desocupação do imóvel.

10.4 Os espaços permitidos poderão ser requisitados, eventualmente, pela PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ, para atividades de interesse, quando o PERMISSIONÁRIO será notificado com 24h (vinte e quatro horas) de antecedência.

10.5 O PERMISSIONÁRIO é responsável civil e criminalmente por qualquer irregularidade que porventura venha a ocorrer nas dependências do imóvel, em decorrência do descumprimento das condições estabelecidas nas legislações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES**

11.1 Este TERMO DE PERMISSÃO DE USO poderá ser alterado, por meio de termo aditivo próprio, nos casos previstos no art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO DO TERMO DE PERMISSÃO DE USO**

12.1 Considerar-se-á rescindido o presente TERMO DE PERMISSÃO, independentemente de ato especial, retornando a área do imóvel à PERMITENTE, sem direito do PERMISSIONÁRIO a qualquer indenização, inclusive por benfeitorias realizadas, se:

- a) vier a ser dado à área cedida utilização diversa da que a ela foi destinada conforme estabelecido neste TERMO DE PERMISSÃO DE USO;
- b) ocorrer renúncia à cessão ou se o PERMISSIONÁRIO deixar de exercer suas atividades específicas ou, ainda, na hipótese de sua extinção, liquidação ou falência;
- c) houver, em qualquer época, necessidade de a PERMITENTE dispor, para seu uso, da área vinculada a este TERMO DE PERMISSÃO DE USO;
- d) ocorrer o cumprimento irregular ou inadimplemento das cláusulas estabelecidos no Edital e neste TERMO DE PERMISSÃO DE USO;
- e) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do TERMO DE PERMISSÃO DE USO;
- f) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores.

12.2 Ressalvadas as hipóteses previstas neste instrumento, a revogação do TERMO DE PERMISSÃO DE USO poderá ser determinada a qualquer tempo, por ato unilateral e



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

escrito da PERMITENTE, motivado por razões de conveniência e oportunidade da Administração Pública, sem que seja devida ao PERMISSIONÁRIO indenização de qualquer espécie ou natureza.

12.3 O TERMO DE PERMISSÃO DE USO pode ser extinto por vontade do PERMISSIONÁRIO, mediante comunicação à Administração.

12.4 O prazo para encerramento dos efeitos deste TERMO DE PERMISSÃO DE USO será de 60 (sessenta) dias a partir da assinatura deste instrumento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FORO**

13.1 Fica, desde já, eleito o foro da Comarca de Oriximiná - PA, para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes da presente permissão de uso, que não possam ser resolvidas pela mediação administrativa.

Oriximiná - PA,     de     de 2026.

**JOSÉ WILLIAM SIQUEIRA DA**  
**FONSECA**  
Prefeito Municipal  
**Permitente**

\_\_\_\_\_  
(Nome Por extenso do permissionário)  
**Permissionário**



ESTADO DO PARÁ  
GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE  
CNPJ: 05.131.081/0001 - 82

**ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**

**Ref.: CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_**

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_(nome e qualificação do representante)\_\_\_\_\_, como representante devidamente constituído da empresa \_(nome da empresa/CNPJ)\_\_\_\_\_, sito a \_\_\_\_\_, doravante denominado Licitante, para os fins disposto no item \_\_\_\_\_ do Edital \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, em especial ao art. 299 do Código Penal Brasileiro que:

a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela empresa \_\_\_\_\_(nome da empresa / CNPJ)\_\_\_\_\_, e que o conteúdo da referida proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame em referência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentação da proposta, não foi informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame, por qualquer meio ou qualquer pessoa;

c) que não tentou por qualquer meio ou qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato, no que diz respeito a participação ou não no presente certame;

d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto do referido certame;

e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente informado ou discutido com qualquer integrante da Equipe de Apoio, com a Pregoeiro ou representante ou funcionário da Secretaria Responsável pela licitação, antes da abertura oficial das propostas;

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

*FIRMA LICITANTE/CNPJ*  
*ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL*



**ESTADO DO PARÁ**  
**GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO – SEMFIDE**  
**CNPJ: 05.131.081/0001 - 82**

**ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE  
PROTEÇÃO DE DADOS - LEI Nº 13.709/2018**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**

**Ref.: CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_**

1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.
3. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.
4. Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o Município de Oriximiná/MG, para a execução do serviço objeto deste edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, cópia do documento de identificação, entre outros que possam ser exigidos para a execução contratual.
5. A LICITANTE/CONTRATADA, declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo Município de Oriximiná/PA.

A LICITANTE/CONTRATADA, fica obrigada a comunicar o Município de Oriximiná/PA, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**FIRMA LICITANTE/CNPJ**  
**ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL**



ESTADO DO PARÁ  
GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE  
CNPJ: 05.131.081/0001 - 82

**ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE ATENDE O ART. 63, INCISOS I E IV**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**Ref.: CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a)

\_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, sob as penas da Lei, que:

- Atendem aos requisitos de habilitação,
- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Por fim **DECLARA** pela **veracidade das informações prestadas**, na forma da lei.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

*FIRMA LICITANTE/CNPJ*  
*ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL*



ESTADO DO PARÁ  
GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO– SEMFIDE  
CNPJ: 05.131.081/0001 - 82

**ANEXO XI - MODELO DE DECLARAÇÃO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF/88.**

(Em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854 de 07/10/99, regulamentado pelo Decreto nº 4.358 de 05/09/02)

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**  
**Ref.: CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_**

Prezados Senhores,

\_\_\_\_(**nome da empresa**)\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_, sediada \_\_\_\_(**endereço completo**)\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*FIRMA LICITANTE/CNPJ*  
*ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL*



ESTADO DO PARÁ  
GOVERNO MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO- SEMFIDE  
CNPJ: 05.131.081/0001 - 82

**ANEXO XII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE ORIXIMINÁ**

**Ref.: CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_**

Prezados Senhores,

\_\_\_\_\_(nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** para fins do disposto no Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, sob penas da Lei, que esta empresa cumpre os requisitos legais para a qualificação com Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu Art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido nessa Lei Complementar. Na presente data é considerada:

(....) **MICROEMPRESA** – Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a usufruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014.

(....) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a usufruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014.

**Observação:**

- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.

(Localidade) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**FIRMA LICITANTE/CNPJ**  
**ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE LEGAL**

Obs: A declaração acima deverá ser assinalada com "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.